

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»

Приказ № 78 - ОД
от « 22 » 08 20 23 г.

**Положение
об Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (статья 120), Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок».

1.2. Общее родительское собрание ДОУ - коллегиальный орган общественного самоуправления, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Цель, задачи и функции Общего родительского собрания ДОУ

2.1. Основная цель проведения Общего родительского собрания в дошкольном образовательном учреждении – организовать взаимодействие воспитателей и администрации ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

- обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДОО

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Функции Общего родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДОО;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОО;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

- решает вопросы об оказании помощи ДОО в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска»;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.;

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДОО.

3. Права Общего родительского собрания ДОО

3.1. Общее родительское собрание ДОО имеет право требовать у родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Общего родительского собрания ДОО может потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в

компетенцию родительского собрания ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов родительского собрания.

3.3. Каждый член Общего родительского собрания ДООУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим родительским собранием ДООУ

4.1. Для ведения заседаний Общее родительское собрание ДООУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ.

4.3. Председатель Общего родительского собрания ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение собрания.
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня заседаний родительского комитета ДООУ.
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.4. Общее родительское собрание ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.5. Общее родительское собрание ДООУ собирается не реже двух раз в год.

4.6. Заседания Общего родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.

4.7. Решение Общего родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений общего родительского собрания ДООУ осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

4.9. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДООУ с органами самоуправления ДООУ

5.1. Общее родительское собрание ДООУ взаимодействует с родительским комитетом ДООУ, заведующим ДООУ.

6. Ответственность общего родительского собрания ДООУ

6.1. Общее родительское собрание ДООУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДОУ

7.1. Заседания Общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего родительского собрания включаются в номенклатуру дел ДОУ, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия об общем родительском собрании

8.1. Срок данного положения не ограничен, Данное Положение действует до принятия нового.